

Firmenreisen im DB-Konzern: Klick. Klack. Fertig.



Was Reisende und Führungskräfte wissen sollten.



EINFACH PLANEN.

Firmenreisen werden im Dialog zwischen reisendem Mitarbeiter und Führungskraft abgestimmt.

Reisen Sie immer so wirtschaftlich wie möglich. Buchen Sie über das Bahn Travel Center (BTC) bzw. online über „onesto“.



Nutzen Sie bevorzugt Verkehrsmittel des DB-Konzerns.



EINFACH ABRECHNEN.

Die wichtigsten Fakten für Reisende

WIE?

Digital und papierlos per **Reisekosten-App** für private und dienstliche mobile Endgeräte (iOS, Android).



Wichtig: Belege gut lesbar und vollständig einscannen (insbesondere die Fußzeile der Hotelrechnung).

Eingescannte **Original-Belege** müssen Sie mindestens zwei Monate aufbewahren – für Rückfragen oder Stichprobenprüfungen.

Klassisch per Post

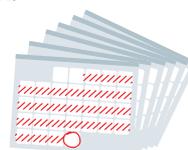
Wenn Sie nicht die Reisekosten-App nutzen, müssen Sie nach wie vor alle Original-Belege gemeinsam mit dem **Abrechnungsbogen** einreichen.



WANN?

Unmittelbar nach der Reise abzurechnen. Spätestens aber bis zu **sechs Monate** nach Reiseende nachholen.

Sie haben einen **Vorschuss** beantragt? Dann innerhalb von vier Wochen nach Reiseende abrechnen; anderenfalls wird der Vorschuss zurückgerechnet.



EINFACHER ÜBERBLICK.

Die wichtigsten Fakten für Führungskräfte

Als Führungskraft sind Sie verpflichtet, die entstandenen Firmenreisekosten regelmäßig zu prüfen.

Deswegen gibt es jetzt einen neuen Service:

Monatlich erhalten Sie vom DB Personalservice **Reports** über Firmenreisen – revisions-sicher, gesetzes- und datenschutzkonform.

Sie haben die Wahl zwischen einem nicht personenbezogenen Report und einem Detailbericht auf Mitarbeiterebene.

Zusätzlich erhalten Kostenstellenverantwortliche wie gewohnt die monatlichen **Kostenstellennachweise**.



Sie haben Fragen?

Personal direkt unterstützt Sie gerne telefonisch unter 069 265-1083 (intern: 9100-1083) für Mitarbeiter und 069 265-1080 (intern: 9100-1080) für Führungskräfte. Oder per E-Mail unter **personal-direkt@deutschebahn.com**.

Weitere Informationen finden Sie unter **www.deutschebahn.com/db-personalservice** oder im **DB Personalportal**.